

LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL



Formation présentielle ou distancielle

Durée : 21 heures (3 jours)

Tarif : 1 300 € HT par jour

Profil des stagiaires : toutes les personnes amenées à travailler dans la gestion des ressources humaines

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectifs pédagogiques

- ✓ Acquérir rapidement les fondamentaux de droit du travail
- ✓ Structurer ses connaissances et savoir prioriser ses objectifs
- ✓ Cerner les enjeux essentiels et mettre en place les alertes nécessaires
- ✓ Faire la synthèse avec un praticien sur les conséquences des dernières évolutions législatives et jurisprudentielles en droit social

Contenu de la formation

Le recrutement

- Les modalités précédant l'embauche
- Les promesses d'embauche
- Les formalités liées à l'embauche

La conclusion du contrat de travail

- Le contrat de travail à durée indéterminée
- Le contrat de travail à durée déterminée
- Le contrat de travail temporaire

L'exécution du contrat de travail

- Le suivi médical des salariés
- La gestion des absences
- Le retour suite à une absence pour raison médicale
- L'exercice du pouvoir disciplinaire

La rupture du contrat de travail

- La rupture du contrat de travail à durée indéterminée
- La rupture du contrat de travail à durée déterminée
- La rupture du contrat de travail temporaire
- Les obligations consécutives à la rupture

Le CSE en pratique

- Organiser les élections professionnelles
- Le statut des représentants du personnel
- Maîtriser les moyens des représentants du personnel
- Informer et consulter le CSE : procédures, modalités, risques
- Gérer le statut protecteur

Après la formation...

- Tour de table : vérification de l'attente des objectifs fixés

Organisation de la formation

Formateur

Intervenante : Lydia Hamoudi – Avocate associée

Moyens pédagogiques et techniques

- *Auto-diagnostic personnalisé, jeux et exercices*
- *Documents support de formation projetés*
- *Apports méthodologiques et outils*
- *Quiz en salle*
- *Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation*

Qualité et satisfaction

Nombre de formations données : 0

Satisfaction* : En attente

* Barème : 0 = pas du tout ; 1 = faiblement ; 2 = correctement ; 3 = très bien/ au-delà de mes attentes

Nombre d'apprenants

De 3 à 15 maximum

Accessibilité

Pour toute demande spécifique liée à l'accessibilité des lieux ou des informations, nous vous invitons à nous contacter (01 88 32 82 30 ou par email : l.hamoudi@novia-avocats.com) ou via sur le formulaire de contact sur notre site.

Mise à jour : 3 janvier 2021